

## Структура управления

Управляющий совет	Директор школы	Родительский комитет школы
	Заместители директора	Классные родительские комитеты
	Педагогический совет	Родители
	Методический совет школы	
	ШМО учителей предметников	
	Профсоюзный комитет	
	Педагоги	
	Учащиеся	

### Структура и органы управления школой.

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках действующего законодательства РФ.

1. *Первый уровень структуры управления* – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Управляющим советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

2. *На втором уровне структуры* (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) коллегиальные органы управления: педагогический совет, методический совет, ШМО учителей предметников, профсоюзный комитет, совет родителей.

Высшим коллективным органом управления школой является Общее собрание коллектива школы, которое решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения, регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работником.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией образовательных и воспитательных программ школы.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники школы. Председателем Педагогического Совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Педагогический Совет определяет:

а) порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;

б) порядок приема в школу;

в) перевод учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;

д) перевод в следующий класс учащихся, освоивших курс в полном объеме.

*3. Третий уровень структуры управления* (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием школы: контролируют выполнение требований государственных образовательных стандартов образования, отслеживает уровень форсированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления. Контролируют состояние воспитательной работы в школе, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями.

*4. Четвертый уровень организационной структуры управления* – уровень учителей, функциональных групп – методические объединения, творческие группы учителей (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы.

Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководитель ШМО выбирается из состава членов ШМО и утверждается директором школы. МО ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса. ШМО имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетно ему.

Творческая группа учителей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта. Подотчетна МС.

*5. Пятый уровень организационной структуры* – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем соуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство как создание условий для превращения ученика в субъект управления. Школьный ученический совет самоуправления – осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно- воспитательного процесса.

В школе действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Избранные представители классовых родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря.

Родительский комитет школы:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Управляющий совет Учреждения (далее – Совет), который создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Полномочия Совета:

- разрабатывает и утверждает совместно с директором Учреждения концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;

- согласовывает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, иных органов управления Учреждения;

- согласовывает компонент учебного плана Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;

- согласовывает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

## **Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы**

### **1. Директор школы:**

- организация работы школы по всем направлениям деятельности,
- осуществление подбора кадров,
- представительство школы во всех государственных, общественных организациях,

- организация работы школы по выработке стратегии и тактики развития, планированию работы школы,
- организация анализа работы школы (оперативного, тематического, итогового),
- руководство работой педагогического совета, административного совещания,
- ответственность перед государством и осуществление мероприятий, обеспечивающих охрану прав детства.

## **2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:**

- выполнение обязанностей директора в его отсутствие,
- организация учебно-воспитательного процесса,
- отчетность по школе: учет движения учащихся,
- руководство и контроль УВП в 1-9 классах,
- методическая помощь:
  - учителям, молодым специалистам,
  - руководство работой ШМО учителей
- организация работы:
  - по обучению учащихся, находящихся на длительном лечении,
  - по подготовке и проведению экзаменов (консультации, расписание, экзаменационный материал)
- организация работы методического совета школы и руководство деятельностью старшекласников,
- контроль состояния классных журналов,
- учет и фиксирование:
  - качества знаний, умений и навыков учащихся по предметам
  - качество преподавания и выполнения программ по предметам
- оформление методического уголка.

## **3. Заместитель директора школы по воспитательной работе:**

- организация детского самоуправления, учеба органов детского самоуправления, создание воспитательной системы школы,
- руководство советом старшекласников,
- воспитательная работа в 1-9 классах,
- методическая помощь по организации ВР, работа классных руководителей,
- дежурство учащихся по школе,
- координация ВР школы с работой библиотеки,
- контроль и работа с трудными подростками и их семьями,
- контроль работы спортивных секций, кружков,
- организация и проведение внеклассной работы по предметам,
- организация и проведение смотров ученической самодеятельности, выставок детского творчества, участие в районных смотрах,
- организация летнего отдыха учащихся,
- работа Совета физкультуры,

## **Формы координации деятельности аппарата управления**

- Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)
- Совещание при директоре
- Малый педагогический совет
- Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК)
- Приказы и распоряжения ОУ.

