

Протокол №4
заседания Управляющего Совета МБОУ Алтарская СОШ

от 20.03.2024 г.

Присутствовало -9

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2023 – 2024 учебном году.
2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.
3. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. Обеспечение обучающихся учебниками
4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.
5. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.

6. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.

1. Слушали:

Зам.директора по УВР, члена Управляющего совета, которая говорила, о подготовке к ГИА ОГЭ 9класса. Для того, чтобы получить аттестат об освоении основного общего образования, необходимо успешно сдать итоговое собеседование (не менее 10 баллов), 2 обязательных ОГЭ (русский язык и математика) и 2 предмета по выбору учащихся. На данный момент учащимися выбраны биология и обществознание, география. Ведется работа по подготовке к ОГЭ, составлены графики консультаций.

Она сказала, что успешная сдача экзаменов зависит не только от усилий учителей, но и усилий самих учеников. Она предложила информацию принять к сведению и усилить разъяснительную работу с детьми и их родителями.

Решили:

1. Информацию о подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году принять к сведению.

По второму вопросу Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах слушали: директора школы Д.Н.Нугаеву.

Решили: осуществлять мероприятия по охране труда с учетом должностных обязанностей.

По третьему вопросу «Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса» слушали заместителя директора по УВР Конешеву В.Г. и библиотекаря школы Баляеву Л.К.

Решили: Исходя из финансовых возможностей образовательной организации осуществить закупку учебников.

По четвертому вопросу «О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.»- слушали: Ряхмятуллову В.М. зам.директора по ВР.

Результаты проверок показали, что поставляемые продукты хорошего качества, условия хранения продуктов соблюдаются, порции соответствуют заявленным в меню, техническое и санитарное состояние пищеблока удовлетворительное. Столовая обеспечена инвентарем, санитарно-гигиенические условия выполняются. Продукты завозятся поставщиком продуктов питания регулярно согласно срокам хранения продуктов и мощностям холодильного оборудования школы. Продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи, на пищеблок не принимаются. В результате опроса по вопросам питания учащихся 5-9 классов с целью выяснения отношения к качеству приготовляемой пищи выяснилось, что основную массу учащихся устраивает по своим вкусовым качествам пища, приготовляемая в столовой.

Решили: вести постоянную работу по контролю качества и организации питания, осуществить корректировку списков обучающихся, получающих льготное питание.

5. СЛУШАЛИ:

Ряхмятуллову В.М. зам.дир по ВР – Педагогический коллектив свою работу ведет в тесном контакте с работниками ГИБДД и родителями, постоянно совершенствуя формы и методы изучения детьми ПДД, охраны труда и их пропаганды. Организация работы по профилактике травматизма строится с учетом индивидуальных особенностей детей. В школе проводится определенная работа по профилактике детского травматизма. Ведется журнал учета и несчастных случаев с детьми, произошедших во время учебно-воспитательного процесса (к счастью таких случаев нет) Назначены ответственные лица за проведение данного участка работы. Во всех классах регулярно проводятся инструктажи по ТБ на уроках, во время экскурсий, перемен, в спортивном зале, на спортивной площадке и т.д., проводится инструктаж (по плану) все инструкции разработаны и утверждены, у каждого классного руководителя имеется журнал, где фиксируются под роспись все инструкции, Вопросы профилактики детского травматизма рассматриваются на классных часах, родительских собраниях с участием администрации, сотрудников ГИБДД.

РЕШИЛИ :

1. Педагогическим работникам необходимо усилить роль дежурных учителей и учащихся во время проведения перемен, контролировать организацию подвижных перемен в начальной школе, предусмотреть зоны отдыха на переменах для учащихся среднего и старшего звена.
2. Своевременно принимать меры по обновлению имеющейся наглядности, усилить контроль за проведением уроков физической культуры, в т.ч. за соблюдением ТБ.

По шестому вопросу «Участие родителей в общественной жизни класса и школы» слушали: заместителя директора по ВР Ряхмятуллову В.М.

Поскольку родители являются социальными заказчиками школы, они активно участвуют в учебно-воспитательном процессе в школе и в своих классах.

Одной из форм участия родителей является деятельность школьного и классного родительского комитетов. В родительский комитет входят самые инициативные интересующиеся и опытные родители. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе Положения о родительском комитете школы, Устава учебного заведения.

Решили: вести совместную целенаправленную работу с родителями по организации учебно-воспитательного процесса, государственной итоговой аттестации. Активизировать работу классных руководителей по данному направлению.

Председатель Совета
Секретарь

Конешева В.Г
Кузьева Ю.С