

Утверждаю
Директор МБОУ «Алтарская СОШ»
_____/Нугаева Д.Н./
«29» «08» «2024 г.»

План работы физкультурно-спортивного клуба «Патриоты России» на 2024 – 2025 уч. год.

№	Мероприятие	Сроки	Кол-во участников
Внутришкольные мероприятия			
1	«Кросс нации-2024»	сентябрь	1-9 классы
2	«Велокросс-классика»	сентябрь	1-9 классы
3	Первенство школы по футболу	октябрь	5-9 классы.
4	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису	ноябрь	7-9 классы
5	Соревнования по шашкам	декабрь	5-9 классы
6	День здоровья - туристический поход в лес	декабрь	5-9 классы
7	Веселые старты. Подвижные игры	январь	1-9 класс
8	Соревнования по гилям, подтягивание каната	январь	5-9 классы
9	Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона»	январь	5-9 классы
10	Подвижные игры на льду	февраль	1-9 классы
11	Скиппинг - турнир по прыжкам на скакалках	февраль	2-9 классы
12	Соревнования «Вперед, мальчишки!»	февраль	5-9 классы

13	Конкурсная программа для девушек и девочек приуроченная к 8 марта	март	5-9классы
14	Первенство школы по мини футболу	Март	1 – 7 классы
15	Первенство школы по волейболу	Март	5-9 классы
16	Школьная спартакиада	Весенние каникулы	5-9 классы
17	День здоровья	Апрель	5-9 классы
18	Первенство школы по теннису	Апрель	5-9 классы
19	«От значка ГТО к Олимпийским медалям», сдача норм ГТО	Май	5-9 классы
<i>Организационно - педагогическая работа</i>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025учебный год	ноябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 уч. год.	ноябрь	Руководитель ШСК, ответственный по воспитательной части.
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад	В течение года	Руководитель ШСК,
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК,
<i>Учебно – воспитательная работа</i>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК

2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Методическая работа</i>			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Спортивно – массовая работа</i>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	ноябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Контроль и руководство</i>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. Включая ФГОС и ВФКГТО	ноябрь	Руководитель ШСК, ответственный по ВР
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК

2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май, август	Руководитель ШСК